**AGGIORNAMENTO DEL PTOF 2021/2022**

**1) 5 … RISORSE DELLA SCUOLA**

*ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA*

Si fa riferimento alla lettera inviata ai genitori

1. Modalità

Presso la nostra Scuola dell’Infanzia è stato individuato n.1 ingresso.

I bambini verranno accompagnati da un SOLO genitore, rispettando l’orario, il proprio turno ed il distanziamento. Ai genitori non è permesso entrare nei locali della scuola, la consegna del bambino dovrà effettuarsi nel più breve tempo possibile in modo da agevolare l’ingresso degli altri bambini.

I bambini entreranno in modo scaglionato ogni 15 minuti e verrà rilevata la temperatura in classe . Una volta entrato, la maestra provvederà a fargli togliere la giacca, cambiare le scarpe, sanificare le mani con apposito gel. Aspetteranno poi l’arrivo di tutti i bambini della propria classe nell’ area del salone riservata.

Entrati tutti, si andrà in sezione.

Durante l’inserimento dei nuovi iscritti è prevista l’entrata e/o l’uscita dalle balconate adiacenti le classi.

1. Orari

**Sezione ARANCIONE**

entrata dalle h 8.30 alle h 8:45

 uscita dalle h 15.15 alle h 15.30

**Sezione GIALLA:**

entrata dalle h 8.45 alle h 9.00

 uscita dalle h 15.30 alle h 15.45

 ***Sezione ROSSA:***

 entrata dalle h 9.00 alle h 9.15

 uscita dalle h15.45 alle h16.00

 ***Sezione BLU:***

 entrata dalle h 9.15 alle h 9.30

 uscita dalle h16.00 alle h16.15

Per tutti i bambini iscritti è obbligatorio rispettare il proprio orario di entrata e di uscita assegnatoli all’inizio dell’anno scolastico. Non potrà essere assolutamente cambiato con l’orario di un altro compagno.

Se dovesse succedere che un bambino un giorno non riesca a rispettare il suo orario di entrata o di uscita, DEVE avvisare le maestre e pertanto potrà entrare/uscire SOLO in coda all’ultimo gruppo e comunque non prima delle ore 9.45/16.15.

Questo deve essere un evento ECCEZIONALE.

Le persone delegate al ritiro del bambino DOVRANNO MANTENERE gli orari del gruppo di appartenenza (eccezione solo per i fratelli che acquisiranno l’orario di entrata/uscita del primo gruppo in ordine di tempo).

1. ORGANIZZAZIONE SEZIONI

Sezione GIALLA: è composta da 21 bambini …

8 piccoli + 1 anticipataria

8 mezzani

4 grandi

Sezione ARANCIONE: è composta da 21 bambini …

9 piccoli + 1 anticipatario

7 mezzani

4 grandi

Sezione ROSSA: è composta da 19 bambini …

10 piccoli + 2 anticipatari

5 mezzani

3 grandi

Sezione BLU: è composta da 17 bambini …

4 piccoli

7 mezzani

11 grandi

1. MENSA

I bambini mangeranno ognuno nelle proprie classi. Si utilizzerà, come gli anni precedenti, catering esterno (Vesco Catering).

Il cibo verrà porzionato nelle varie classi, da personale dotato di adeguati dispositivi di protezione individuale.

Non sarà previsto l’uso di bavaglini di stoffa ma solo TOVAGLIOLI USA E GETTA (da portare da casa e lasciare negli armadietti).

I bicchieri che serviranno per bere verranno portati dai bambini e tenuti in classe.

Tutti i giorni verranno lavati

1. SERVIZI IGIENICI

I bambini della sezione BLU e ARANCIONE useranno identico locale (posto al di fuori delle 2 sezioni) ma wc e lavandini diversi, contrassegnati dal colore della sezione di appartenenza.

I bambini della sezione GIALLA e ROSSA useranno identico (posto al di fuori delle 2 sezioni) ma wc e lavandini diversi, contrassegnati dal colore della sezione di appartenenza.

1. SONNELLINO POMERIDIANO

Per i bambini di tre anni è prevista la nanna pomeridiana nell salone della scuola, già suddiviso in 4 parti, ognuna del colore della propria classe.

Ogni bambino avrà a disposizione il suo lettino contrassegnato e utilizzerà biancheria (PORTATA DA CASA in duplice cambio, contrassegnata con il nome e imbustata).

I bambini che usano ancora il ciuccio per la nanna, dovranno lasciarne 1 nell’ armadietto fino alla fine dell’anno scolastico. Sarà a cura della scuola la sterilizzazione.

1. GIARDINO

I bambini potranno usufruire degli spazi presenti nella scuola, delimitati ognuno per la propria sezione (terrazze ) e di una parte comune che verrà igienizzata dopo che ogni classe avrà usufruito dello spazio.

1. ASSENZE

Comunicare sempre alla scuola le eventuali assenze, anche quelle di un giorno. Non sono ammessi i bambini malati e sottoposti a terapia antipiretica (tachipirine ecc…).

Dopo 3 giorni di assenza serve il CERTIFICATO MEDICO. Se il bambino viene mandato a casa per sintomi influenzali o da virus NON PUO’ rientrare il giorno successivo.

Avvisare la scuola anticipatamente anche in caso di vacanza programmata (compilare apposito modulo fornito dalla scuola o dare comunicazione scritta) o assenza giornaliera per altri motivi.

1. SANIFICAZIONE LOCALI

 Le inservienti provvederanno a sanificare i locali della scuola, con prodotti certificati e

 l’utilizzo di apparati atti allo scopo ogni volta che i bambini usufruiranno delle aree e tutto

 ciò che sarà utilizzato

AL PATTO EDUCATIVO TRA INSEGNANTI E GENITORI è stato aggiuntoil

**PATTO DI CORRESPONSABILITA’TRA GENITORI E FAMIGLIE ISCRITTE**

***TUTTI GLI ALTRI DOCUMENTI LEGATI , DI VOLTA IN VOLTA, ALLE NORMATIVE COVID VERRANNO ALLEGATI SUCCESSIVAMENTE ALGLI ADEGUAMENTI ANNUALI DEL PTOF DOPO L’APPROVAZIONE DEL C.D.A E DEL COLLEGIO DOCENTI.***

1. **6 … AMPLIAMENTO DELLA PROPOSTA FORMATIVA**

Quest’anno si è scelto di attivare un laboratorio per ogni fascia di età più il laboratorio di inglese per i medi e grandi.

Si prenderanno accordi con gli specialisti affinchè l’esperienza laboratoriale sia il più possibile positiva, nonostante le normative covid.

Le insegnanti porteranno avanti i progetti della scuola che sono presenti nella parte dell’offerta formativa sotto la voce progetti ed educazioni.

1. **8 … NOI E IL TERRITORIO**

Quest’anno i momenti speciali , poiché è ancora impossibile far entrare nella scuola dell’infanzia i famigliari dei bambini , verranno di volta in volta pensati e ne verranno comunicate modalità e regole di attuazione.

SI CHIEDERA’ AI GENITORI DI RISPETTARE CIO’ CHE VIENE INDICATO DALLE INSEGNANTI AL FINE DI NON CREARE CIRCOSTANZE SPIACEVOLI CHE POSSANO METTERE A DISAGIO SCUOLA E GENITORI.

Per le iniziative sul territorio , di volta in volta, si penserà alla partecipazione della scuola , tenendo conto delle normative covid.

Se le indicazioni presenti nelle linee guida subiranno variazioni , ci si riserva la possibilità di progettare questi momenti , tenendo conto delle nuove normative.

1. **10 … FORMAZIONE INSEGNANTI**

Quest’anno le insegnanti hanno seguito il corso COVID riguardo le normative post pandemia.

In tal senso si è steso un documento da mandare ai genitori con le informazioni sul PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO.

Oggetto: **INFORMAZIONI sul PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO**

**ALL 2 \_INFORMAZIONI sul PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA**

Premesso che “i servizi educativi dell’infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l’applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l’uso di mascherine. Questo è un aspetto che deve essere tenuto in debita considerazione specialmente nella identificazione dei soggetti che ricadono nella definizione di contatto stretto. Per tale motivo è raccomandata una didattica a piccoli gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori)”, vi comunichiamo che:

* Le **linee di azione** e di intervento necessarie sono state concordate con il nostro Responsabile della Sicurezza e il CDA ha anche attivato i rapporti con il Medico del Lavoro.
* Il CDA ha predisposto una apposita **formazione** per tutto il personale, che non si occupa solo degli aspetti tecnici legati al COVID e delle procedure di rientro necessarie, ma anche degli aspetti psicologici e pedagogici inerenti alla pandemia.
* Sono stati identificati il **referente per il COVID-19** nella persona del Presidente e della responsabile dell’Ufficio Segreteria signora Sara Zanarella adeguatamente formati sulle procedure da seguire.
* Ogni giorno verranno indossate da tutti gli adulti le mascherine e tutti gli altri **DPI** previsti a tutela della massima sicurezza tra cui la visiera e i guanti di nitrile, qualora necessari per contatti più ravvicinati.
* Negli spazi, che sono destinati **ad uso esclusivo** del “gruppo/classe” (con la garanzia della “stabilità” e della “tracciabilità” del gruppo) saranno sempre a disposizione gel igienizzante per le mani e disinfettanti per i giochi e per gli ambienti. Precisiamo che la Scuola è dotata di impianto di circolazione aria forzata e filtrata “ Zhender “ e la presenza di balconate antistanti le aule permetteranno adeguati utilizzi in presenza di climi adeguati.
* Tutti i bambini entreranno a scuola solo dopo aver cambiato le scarpe e igienizzato le mani.
* La rilevazione della **temperatura** non è obbligatoria all’ingresso a scuola ma è compito del genitore il controllo quotidiano; ciononostante, provvederemo a rilevarla a tutti i bambini, una volta entrati.
* In caso di eventuale sintomo di malessere di uno dei bambini (o di uno degli adulti) la scuola si attiva come richiesto dalle **procedure normative**. Il bambino o la bambina verrà prontamente accudito/a e, dopo essere stato allontanato dal gruppo classe, attenderà i genitori in un apposito spazio. È a cura del genitore il controllo, da effettuarsi con il medico pediatra di riferimento, per verificare se lo sviluppo dell’indisposizione è dovuto a un banale raffreddamento e/o influenza o se si tratta di un caso di COVID, sintomatico o asintomatico. Il rientro è previsto dopo presentazione di **AUTOCERTIFICAZIONE o ESITO NEGATIVO** del tampone.
* La valutazione dello stato di eventuale contagio per “contatto stretto” è di competenza del DdP (Dipartimento di Prevenzione) della **ATS** di competenza e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all’interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.

Ricordiamo che non è possibile - e nemmeno opportuno dal punto di vista psico-pedagogico - prevedere un distanziamento fisico costante di un metro/un metro e mezzo tra un bambino e l’altro nei momenti di movimento o di socializzazione spontanea (del resto non è nemmeno prescritto dalla norma per i bambini così piccoli) ma possiamo precisare che ogni “postazione di gioco dedicata”, di “lavoro didattico” o di sistemazione per il pranzo è predisposta in modo da garantire una collocazione serena, distribuita negli spazi in modo che i bambini non siano costretti a stare troppo in prossimità gli uni degli altri.

L’occasione è anche idonea a migliorare l’attenzione educativa sugli accorgimenti igienici che i bambini devono imparare ad usare, a tutela della loro e altrui salute, e sarà nostra cura rendere attraente e interessante l’utilizzo quotidiano di strategie sanitarie come l’utilizzo del gel o il lavaggio frequente delle mani. Il lavoro sull’igiene e sull’autonomia personale andrà di pari passo con un’attenzione pedagogica sul rispetto dei tempi dei bambini e il supporto educativo per aiutarli a ritrovare il loro “ben-essere” nella loro esperienza sociale e scolastica.

1. **11- RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA**
* **Inserimento e lettera ai genitori**

Cari genitori,

il/la vostro/a bambino/a è inserito nella **classe ARANCIONE** con l’insegnante BARANZINI CARLA, affiancata dall’ insegnante GIORDANO VERONICA;

I bambini (solo nella prima settimana) saranno suddivisi in due gruppi; il gruppo di appartenenza vi verrà comunicato il giorno del colloquio.

Vi riportiamo qui di seguito lo specchietto degli orari per gli inserimenti dei bambini nuovi, ricordiamo che l’INGRESSO e l’USCITA avranno orari ben definiti e vincolanti:

**Per i nuovi bambini di 3 anni**:

**7-8-9-10 settembre** – 1° gruppo: Entrata ore 9.00-9.10 uscita 10.00-10.10 (entrambe dalla terrazza)

 2° gruppo: Entrata ore 10.10-10.20 uscita 11.10-11.20 (entrambe dalla terrazza)

**13-14-15 settembre -** Entrata 9.00-9.10 uscita 10.30-10.40 (entrambe dalla terrazza)

**16-17 settembre -** Entrata 8.30-8.45 (in salone) uscita 10.30-10.40 (dalla terrazza)

**Dal giorno 20 settembre**, i bambini verranno inseriti gradualmente per il pranzo (le indicazioni verranno date dall’ insegnante) - Entrata ore 8.30-8.45 (in salone) uscita13.00-13.15 (dalla terrazza)

I bambini che ancora non si fermeranno per il pranzo usciranno dalle 10.30 alle 10.40 (dalla terrazza).

Successivamente i bambini verranno inseriti gradualmente per la nanna mantenendo l’orario di uscita comune alla sezione (15.15/15.30 dal salone).

**I bambini nuovi, medi e grandi**, nei giorni **7-8 settembre**, verranno inseriti secondo l’orario definito per i piccoli. In seguito, a seconda delle condizioni, l’insegnante valuterà l’orario da seguire.

*Vi informiamo che, concluso l’inserimento, l’orario di entrata e uscita della classe è il seguente:*

***Entrata dalle ore 8.30 alle ore 8.45 (dal salone)***

***Uscita dalle ore 15.15 alle ore 15.30 (dal salone)***

***Uscita intermedia dalle ore 13.15 alle 13.30 (dalla terrazza)***

*Per i bambini iscritti al pre scuola l’orario di entrata sarà dalle 7.30 alle 8.30 e il post asilo terminerà entro, e non altre, le ore 18.00.*

Cari genitori,

il/la vostro/a bambino/a è inserito nella **classe BLU** con l’insegnante NOCERA EMILIA;

Vi riportiamo qui di seguito lo specchietto degli orari per gli inserimenti dei bambini nuovi, ricordiamo che l’INGRESSO e l’USCITA avranno orari ben definiti e vincolanti:

**Per i nuovi bambini di 3 anni**:

**7-8-9-10 settembre** – Entrata ore 9.45-9.55 uscita 10.45-10.55 (entrambe dalla terrazza)

**13-14-15 settembre -** Entrata 9.45-9.55 uscita 11.15-11.25 (entrambe dalla terrazza)

**16-17 settembre -** Entrata 9.15-9.30 (in salone) uscita 11.15-11.25 (dalla terrazza)

**Dal giorno 20 settembre**, i bambini verranno inseriti gradualmente per il pranzo (le indicazioni verranno date dall’ insegnante) - Entrata ore 9.15-9.30 (in salone) uscita13.00-13.15 (dalla terrazza)

I bambini che ancora non si fermeranno per il pranzo usciranno dalle 11.15 alle 11.25 (dalla terrazza).

Successivamente i bambini verranno inseriti gradualmente per la nanna mantenendo l’orario di uscita comune alla sezione (16.00/16.15 dal salone).

**I bambini nuovi, medi e grandi**, nei giorni **7-8 settembre**, verranno inseriti secondo l’orario definito per i piccoli. In seguito, a seconda delle condizioni, l’insegnante valuterà l’orario da seguire.

*Vi informiamo che, concluso l’inserimento, l’orario di entrata e uscita della classe è il seguente:*

**Entrata dalle ore 9.15 alle ore 9.30 (dal salone)**

**Uscita dalle ore 16.00 alle ore 16.15 (dal salone)**

**Uscita intermedia dalle ore 13.15 alle 13.30 (dalla terrazza)**

*Per i bambini iscritti al pre scuola l’orario di entrata sarà dalle 7.30 alle 8.30 e il post asilo terminerà entro, e non altre, le ore 18.00.*

Cari genitori,

il/la vostro/a bambino/a è inserito nella **classe GIALLA** con l’insegnante FORNARA FEDERICA;

Vi riportiamo qui di seguito lo specchietto degli orari per gli inserimenti dei bambini nuovi, ricordiamo che l’INGRESSO e l’USCITA avranno orari ben definiti e vincolanti:

**Per i nuovi bambini di 3 anni**:

**7-8-9-10 settembre** – Entrata ore 9.15-9.25 uscita 10.15-10.25 (entrambe dalla terrazza)

**13-14-15 settembre -** Entrata 9.15-9.25 uscita 10.45-10.55 (entrambe dalla terrazza)

**16-17 settembre -** Entrata 8.45-9.00 (in salone) uscita 10.45-10.55 (dalla terrazza)

**Dal giorno 20 settembre**, i bambini verranno inseriti gradualmente per il pranzo (le indicazioni verranno date dall’ insegnante) - Entrata ore 8.45-9.00 (in salone) uscita13.00-13.15 (dalla terrazza)

I bambini che ancora non si fermeranno per il pranzo usciranno dalle 10.45 alle 10.55(dalla terrazza).

Successivamente i bambini verranno inseriti gradualmente per la nanna mantenendo l’orario di uscita comune alla sezione (15.30/15.45 dal salone).

 **bambini nuovi, medi e grandi**, nei giorni **7-8 settembre**, verranno inseriti secondo l’orario definito per i piccoli. In seguito, a seconda delle condizioni, l’insegnante valuterà l’orario da seguire.

*Vi informiamo che, concluso l’inserimento, l’orario di entrata e uscita della classe è il seguente:*

**Entrata dalle ore 8.45 alle ore 9.00 (dal salone)**

**Uscita dalle ore 15.30 alle ore 15.45 (dal salone)**

**Uscita intermedia dalle ore 13.15 alle 13.30 (dalla terrazza)**

*Per i bambini iscritti al pre scuola l’orario di entrata sarà dalle 7.30 alle 8.30 e il post asilo terminerà entro, e non altre, le ore 18.00.*

Cari genitori,

il/la vostro/a bambino/a è inserito nella **classe ROSSA** con l’insegnante SOMA FRANCESCA;

I bambini (solo nella prima settimana) saranno suddivisi in due gruppi; il gruppo di appartenenza vi verrà comunicato il giorno del colloquio.

Vi riportiamo qui di seguito lo specchietto degli orari per gli inserimenti dei bambini nuovi, ricordiamo che l’INGRESSO e l’USCITA avranno orari ben definiti e vincolanti:

**Per i nuovi bambini di 3 anni**:

**7-8-9-10 settembre** – 1° gruppo: Entrata ore 9.30-9.40 uscita 10.30-10.40 (entrambe dalla terrazza)

 2° gruppo: Entrata ore 10.40-10.50 uscita 11.40-11.50 (entrambe dalla terrazza)

**13-14-15 settembre -** Entrata 9.30-9.40 uscita 11.00-11.10 (entrambe dalla terrazza)

**16-17 settembre -** Entrata 9.00-9.15 (in salone) uscita 11.00-11.10 (dalla terrazza)

**Dal giorno 20 settembre**, i bambini verranno inseriti gradualmente per il pranzo (le indicazioni verranno date dall’ insegnante) - Entrata ore 9.00-9.15 (in salone) uscita13.00-13.15 (dalla terrazza)

I bambini che ancora non si fermeranno per il pranzo usciranno dalle 11.00 alle 11.10 (dalla terrazza).

Successivamente i bambini verranno inseriti gradualmente per la nanna mantenendo l’orario di uscita comune alla sezione (15.45/16.00 dal salone).

**I bambini nuovi, medi e grandi**, nei giorni **7-8 settembre**, verranno inseriti secondo l’orario definito per i piccoli. In seguito, a seconda delle condizioni, l’insegnante valuterà l’orario da seguire.

*Vi informiamo che, concluso l’inserimento, l’orario di entrata e uscita della classe è il seguente:*

***Entrata dalle ore 9.00 alle ore 9.15 (dal salone)***

***Uscita dalle ore 15.45 alle ore 16.00 (dal salone)***

***Uscita intermedia dalle ore 13.15 alle 13.30 (dalla terrazza)***

*Per i bambini iscritti al pre scuola l’orario di entrata sarà dalle 7.30 alle 8.30 e il post asilo terminerà entro, e non altre, le ore 18.00.*

* **Strumenti utilizzati per favorire la comunicazione con le famiglie**

Quest’anno i colloqui individuali con i genitori si faranno in presenza , rispettando le normative covid.

In caso di necessità si pensa di utilizzare la piattaforma attivata l’anno scorso per i contatti con i genitori.

Tutte le comunicazioni della classe o della scuola verranno inviate ai genitore con e-mail, o utilizzando i rappresentanti se inerenti a comunicazioni di classe.

**ALLEGATI SUCCESSIVI ALL’APPROVAZIONE DEL PTOF**

**Approvati dal collegio docenti e dal C.D.A.**

Con questo documento siamo ad informare le famiglie dei bambini iscritti presso la Scuola dell’ infanzia Vedani Città di Angera sui protocolli di sicurezza e l’ organizzazione scolastica (allegati 1 e 2) adottati a seguito dell’ emergenza sanitaria, siglandoli con il patto di corresponsabilità.

Di seguito troverete alcune informazioni utili riguardati l’anno scolastico 2021/2022;

Se avete dubbi o bisogno di informazioni mandate una e-mail a scuolainfanzia.vedani@gmail.com o contattateci telefonicamente al numero 0331 931559.

**PATTO DI CORRESPONSABILITA’**

**Condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.**

Per poter mantenere un’ adeguata apertura dei servizi, è fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio; ciò anche con l’obiettivo di individuare orientamenti e proposte per una crescita complessiva dei servizi tenendo in considerazione il diritto alla socialità, al gioco ed in generale all’educazione dei bambini e la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

A tal fine è necessario sottoscrivere l’accordo tra le parti:

A

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Il/la sottoscritto/a | **Pastorelli Giampiero** | nella sua qualità di legale rappresentate |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pro tempore dell’Ente gestore: | **Scuola dell’ Infanzia Vedani Città di Angera** | C.F. | **83006090126** |

B

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| di | **Angera** | Via | **Arena n 23** |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in qualità di genitori o titolari della responsabilità genitoriale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_\_\_\_,

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA’ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA ALL’ ENTE SOPRACITATO.**

* **in particolare, il gestore dichiara:**
* di aver fornito, al genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
* di favorire la partecipazione delle famiglie dei bambini frequentanti nella realizzazione di iniziative di formazione/informazione, con particolare riguardo all’illustrazione dei modelli di gestione del rischio da contagio da COVID-19;
* di avvalersi, per la realizzazione del servizio, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;
* di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l’ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
* di attenersi rigorosamente, nel caso di acclarata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell’autorità sanitaria competente.
* **In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:**
* di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed in particolare delle misure adottate dalla scuola quali: misurazione della temperatura al bambino, successivamente l’entrata;
* che il figlio/a, o un convivente dello stesso all’interno del nucleo familiare, non è o è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID-19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di tampone negativo;
* di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi **e di informare tempestivamente** il pediatra e il gestore del servizio educativo;
* di essere stato adeguatamente informato dai responsabili del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare di attenersi scrupolosamente alle **disposizioni per gli accessi e l’uscita dal servizio**;
* di **essere tenuto a informare** al momento dell’ingresso l’operatore del servizio sullo stato di salute corrente del bambino, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorie o congiuntivite.
* di impegnarsi a rispettare le disposizioni e le norme descritte nei moduli **“ALL 1\_Informazione sul protocollo di sicurezza scolastica e “ALL 2\_Informazioni sull’ organizzazione scolastica”**, allegati al presente documento.

|  |  |
| --- | --- |
| Angera, ottobre 2021 |  |

Letto e sottoscritto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IL GENITORE(o titolare della responsabilità genitoriale) |  | IL LEGALE RAPPRESENTANTE(dell’Istituzione paritaria) |  |
|  |  |  | ***Pastorelli Giampiero*** |  |
| IL GENITORE(o titolare della responsabilità genitoriale) |
|  |

Accesso ai locali della Scuola dell’Infanzia Vedani-GREEN PASS

Cortesi Genitori,

con la presente vogliamo informarvi delle nuove disposizioni di legge riguardanti l'eventuale

ingresso nei locali della nostra scuola:

Il Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 Art 1 introduce **per chiunque** acceda ai locali delle scuole

o di servizi alla prima infanzia (fatti salvi i bambini) l’obbligo di possesso di Green Pass. Tale

provvedimento entra in vigore a partire **dall’11 settembre 2021**. Così infatti recita il testo:

*1. Al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dopo l’articolo 9-ter sono*

*inseriti i seguenti:*

*1. Al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dopo l’articolo 9-ter sono*

*inseriti i seguenti:*

*«Art. 9-ter.1 (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l’accesso in ambito scolastico, educativo e formativo). — 1. Le*

*disposizioni di cui all’articolo 9 ter si applicano anche al personale dei servizi educativi per l’infanzia di cui all’articolo 2 del decreto*

*legislativo 13 aprile 2017, n. 65,... Le verifiche di cui al comma 4 dell’articolo 9-ter sono effettuate dai dirigenti scolastici e dai*

*responsabili delle istituzioni di cui al primo periodo.*

*2. Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede*

*alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve*

*possedere ed e' tenuto a esibire la certificazione verde COVID- 19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo*

*periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di*

*coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS)".*

*3. “La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica*

*rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute”.*

**Nello specifico resta confermato l’accompagnamento sino all’ingresso della Scuola e, solo in presenza di particolare motivazione (colloqui in presenza), rendendosi necessario**

**all’accesso nei locali sarà richiesto il “Green Pass “con verifica della validità da parte del**

**personale della scuola titolato al controllo.**

* L’AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO E’ STATO APPROVATO NEL COLLEGIO DOCENTI IN DATA

 …………………………………………………………………………

* SONO STATE VARIATE LE VOCI RIFERITE ALL’ANNO SCOLASTICO IN CORSO NELLE PAGINE :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* IL DOCUMENTO E’ STATO APPROVATO IN DATA

…………………………………..dal personale DOCENTE

………………………………….. dal C.D.A

* FIRMA DEL PERSONALE DOCENTE E DEI COMPONENTI DEL C.D.A

PERSONALE DOCENTE ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

COMPONENTI C.D.A

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………